

RITA BECKER – PARTNER-CONSULTANT – °1957

CONTACTGEGEVENS

<i>Adres</i>	Profondo Antwerp Grotesteenweg 445 2600 Antwerpen-Berchem
<i>Tel</i>	03/230.36.15.
<i>E-mail</i>	rita.becker@profondo-antwerp.be

STUDIES

<i>1975 -1978</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Katholieke Vlaamse Hogeschool – Antwerpen Assistente in de psychologie ➤ Erkenning van de titel ‘psycholoog’ – erkenningsnr. 572103087
<i>Aanvullende vorming</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Personeelsbeleid RVA / VDAB ➤ Psychodiagnostiek<ul style="list-style-type: none">▪ CPI▪ EQ▪ OPQ▪ ... ➤ Diverse<ul style="list-style-type: none">▪ Competentiemanagement▪ Timemanagement▪ Assessment en development centers▪ MBTI▪ ...

PROFESSIONELE ERVARING

- 1978 – 1979 General Motors Continental - Antwerpen
Vorming en opleiding
- Functie: Trainer
 - Verantwoordelijke voor het onthaalprogramma voor bedienden
 - Trainer opleidingsprogramma's voor leading hand en foreman
 - Ontwikkeling van het programma voor secretaresses
- 1983 – 1984 Rijksdienst Voor Arbeidsvoorziening – Antwerpen
Psychologische Dienst
- Functie: Consulent
 - Selectie van arbeiders, bedienden en kaderleden
 - Selectie van de kandidaten voor de programma's van de beroepsopleiding
 - Onderzoeken van vervallen verklaarde chauffeurs
- 1984 PMS-Centrum – Lokeren
- Functie: Adviseur studie- en beroepskeuze
 - Onderzoeken van leerlingen van het zesde leerjaar in het kader van hun verdere studiekeuze
 - Begeleiding van leerlingen met studieproblemen
- 1984 – 1995 ITC Bureau Voor Managementadvies – Wilrijk
- Functie: Senior Consultant
 - Rekrutering en selectie in het kader van aanwervingen, promoties en mutaties van arbeiders, bedienden en kaderleden in diverse organisaties
 - Introductie van assessment center methode
 - Begeleiding bij individuele en groepsproblemen
 - Verantwoordelijke voor de trainingsprogramma's 'De efficiënte secretaresse' en 'Doeltreffend en klantgericht telefoneren'
 - Trainer voor zowel bedrijfsinterne opleidingen als voor opleidingen met open inschrijvingen i.v.m. onderwerpen als 'Leiding geven', 'Communicatie', 'Sociale vaardigheden' en 'Klantgerichtheid'
 - Verantwoordelijke 'Ring Check' (kwaliteitsonderzoek telefoononthaal)

Sinds 1995

Zelfstandig consultant en zaakvoerder Valcke-Thiers bvba
juli 1995 – mei 2000: werkend onder de naam: Performance Assessment
Voor diverse organisaties:

- Aanwervings-, promotie- en mutatieonderzoeken voor arbeiders, bedienden en kaderleden
- Bepalen van opleidings- en coachingsnoden
- Trainer/consultant voor bedrijfsinterne opleidingstrajecten i.v.m. Thema's 'leiding geven', 'communicatie' en 'sociale vaardigheden'
- Individuele coaching en begeleiding bij functionerings- en samenwerkingsproblemen

Sinds 2000

2000 – 2003: Partner-consultant Profondo – The Art of Managing Human Resources
Sinds 2004: Partner-consultant Profondo Antwerp cvba

- HR-consultancy
- screenings, assessments en development centers – in het kader van aanwervingstrajecten, interne heroriëntering of als ondersteuning bij loopbaanadvies
- ontwerpen en realiseren van ontwikkeltrajecten
- individuele coaching

ACTIVITEITSDOMEINEN*Assessment van
competenties*

- Beschrijven van competenties
- Functiebeschrijvingen en competentieprofielen opmaken
- Assessment centers
 - ontwikkelen van assessmentopdrachten + opzet en begeleiding van assessmentprogramma's
 - voor functies in HR, marketing & sales, productie, logistiek, administratie, ICT ... , al dan niet op leidinggevend niveau
 - en dit voor opdrachtgevers uit de industrie, voor handelsorganisaties, voor bedrijven in de dienstensector, voor social profit organisaties en lokale overheden

*Ontwikkeling van
competenties*

- Development centers
- Werken met een persoonlijk ontwikkelplan
- Ontwerpen en realiseren van ontwikkeltrajecten
- Training / workshops / individuele coaching:
 - competentiegericht interview
 - planningsgesprek
 - functioneringsgesprek
 - evaluatiegesprek
 - competentieontwikkelgesprek
 - coachingsvaardigheden
 - leiding geven
 - assertiviteit
 - communicatievaardigheden
 - werkoverleg
 - vergaderen en overleggen
 - gestructureerd werken
 - klantgerichtheid
 - telefoonvaardigheden
 - vaardigheden voor de management assistent
 - assessorvaardigheden

*Management van
competenties*

- Implementatie van HR-systemen
 - personeelsselectie
 - functioneringsbegeleiding
 - prestatie management
 - competentie management
- Development centers / leerbaarheidsonderzoeken
 - focus op groeimarges wat betreft persoonlijk functioneren
 - potentieelinschatting 'leidinggeven' / 'managementniveau'
 - zowel op het niveau van medewerker als van kader of directie
- Loopbaanonderzoeken in het kader van loopbaanbegeleiding en inzetbaarheidsprojecten
- Portfolio
- Consultancy in het kader van organisatieontwikkeling en loopbaantrajecten