

DEONTOLOGISCHE CODE VOOR DE LEDEN VAN FEDERGON RECRUITMENT, SEARCH & SELECTION

Erkenningnummer

➤ VG. 571/B

INLEIDING EN DOELSTELLINGEN

FEDERGON RECRUITMENT, SEARCH & SELECTION (hierna genoemd FEDERGON RSS) heeft voor wat betreft de arbeidsbemiddelingsactiviteiten van haar leden, volgende "Deontologische code" opgesteld.

In het kader van hun zorg voor kwalitatieve dienstverlening en hun geloof in zelfregulering, engageren alle leden van FEDERGON RSS zich deze extensieve code te onderschrijven. Deze wordt immers integraal toegevoegd aan de regionale wetgeving mbt arbeidsbemiddeling die van toepassing is op alle bureaus (Decreet van 13 april 1999 m.b.t. private arbeidsbemiddeling en haar uitvoeringsbesluit van 8 juni 2000).

FEDERGON RSS meent dat opdrachtgevers en kandidaten erbij gebaat zijn dat haar leden de opdrachten uitvoeren met inachtnaam van de wettelijke bepalingen en de "Deontologische code" van FEDERGON RSS.

Klachten over de niet naleving van de wettelijke bepalingen en deze Code worden sluitend behandeld. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een aantal categorieën van klachten:

- Klacht van een lid tov een ander lid - behandeld door het Huishoudelijk Reglement van FEDERGON RSS
- Klacht van een bedrijf tegen een lid - behandeld door het Huishoudelijk Reglement van FEDERGON RSS
- Klacht van een kandidaat tegenover een lid (enkel in het geval van arbeidsbemiddeling) - behandeld door de "Ombudsdienst" van FEDERGON RSS.

I. OMSCHRIJVING VAKGEBIED

De "Deontologische code" is van toepassing op ieder FEDERGON RSS lid.

Een lid dient de grootst mogelijke zorgvuldigheid te betrachten bij de uitvoering van zijn wervings- en selectiewerkzaamheden en zich te onthouden van gedrag dat afbreuk doet aan het aanzien van de sector.

De term 'werving' dekt alle vormen van rekrutering van externe en interne kandidaten die tot doel hebben de ideale kandidaat te vinden voor een vacature of een opdracht, met gebruikmaking van advertenties, databanken, spontane sollicitaties, via directe benadering,...

'Selectie' is het geheel van activiteiten dat wordt uitgevoerd met het oog op het uitbrengen van een advies nopens de geschiktheid van de sollicitanten of kandidaten voor een vacature.

Door hun kennis van diagnostische methoden en/of ervaring met het functioneren van mensen in organisaties kunnen adviseurs eveneens advies verlenen omtrent de competenties, interne doorstroming van medewerkers, samenstelling en de werking van teams, organisatiestructuren, opleidingsnaden, leerprocessen en arbeidsvoorwaarden.

Deze dienstverlening geschiedt vanuit een onafhankelijke positie ten opzichte van de organisaties die een beroep doen op objectieve adviesverlening en van de personen die worden voorgesteld en besproken.

II. ENGAGEMENTEN T.O.V. DE OPDRACHTGEVER

1. Een professionele behandeling van de vacature

- Het FEDERGON RSS-lid bouwt een professionele relatie op met de opdrachtgever en onderzoekt samen met hem wat de noden in werving & selectie zijn. Nadien wordt overeengekomen hoe het FEDERGON RSS-lid zich het best kan inwerken in de organisatie om effectief de opdracht waar te maken.
- Het FEDERGON RSS-lid stelt de opdrachtgever in kennis van de principes van de FEDERGON RSS-deontologische code. Ook in ruimere zin schetst het FEDERGON RSS-lid een duidelijk beeld van zijn diensten, methodieken en tevens van het wettelijk kader waarin er gewerkt wordt.
- Het FEDERGON RSS-lid aanvaardt enkel opdrachten die volgens de geldende reglementeringen toegelaten zijn en waarvoor het de nodige expertise heeft. Het FEDERGON RSS-lid bespreekt met de opdrachtgever de moeilijkheidsgraad van de opdracht. Tevens zal het FEDERGON RSS-lid de opdrachtgever informeren over eventuele belangenconflicten en alleen opdrachten aanvaarden indien alle betrokken partijen uitdrukkelijk instemmen met het buiten beschouwing laten van dit belangenconflict.
- Het FEDERGON RSS-lid aanvaardt enkel opdrachten voor werkelijk bestaande vacatures of vacatures die binnen een voorzienbare termijn zullen ontstaan.
- Het FEDERGON RSS-lid voert een grondige functieanalyse uit, waarin functiebeschrijving, profiel van de kandidaat en remuneratiepakket (inclusief minimumloon) wordt opgenomen. Ook over de te volgen werkwijze worden afspraken gemaakt.
- Het FEDERGON RSS-lid vertegenwoordigt op professionele wijze zijn opdrachtgever tegenover kandidaten. Het geeft waarheidsgetrouwe informatie over bedrijf en vacature en licht de kandidaten in over het gevolg dat aan hun sollicitatie wordt gegeven. Het FEDERGON RSS-lid koppelt op geregelde tijdstippen terug naar de opdrachtgever toe, via een (tenminste) maandelijks rapport.
- Het FEDERGON RSS-lid bezorgt aan de opdrachtgever een rapport over elke kandidaat die zich op de short-list bevindt.
- Het FEDERGON RSS-lid waarborgt de wettelijke deskundige advisering en stelt zich respectvol, onpartijdig en niet-discriminerend op. Dit geldt evenzeer bij de beoordeling van kandidaten die door de opdrachtgever zelf werden geïdentificeerd en aangebracht.
- Hoewel het FEDERGON RSS-lid bij de voordracht van kandidaten een deskundige advisering waarborgt, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat; voor zover de selectieprocedure correct verlopen is (middelenverbintenis), sluiten de FEDERGON RSS-leden elke aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van het handelen of nalaten – daaronder begrepen gevolgschade – van kandidaten die in het kader van de opdracht bij de opdrachtgever in dienst zijn getreden.
- De opdrachtgever en het FEDERGON RSS-lid kunnen samen afspreken de aangeworven kandidaat na zijn aanwerving ook door het FEDERGON RSS-lid te laten opvolgen.
- Het FEDERGON RSS-lid bepaalt in een clause de voorwaarden waaronder een garantie geboden wordt.

2. *Bescherming van de medewerkers bij de opdrachtgever*

- Het FEDERGON RSS-lid verbindt zich ertoe de via hen aangeworven kandidaten nooit te benaderen voor andere opdrachtgevers.
- Het FEDERGON RSS-lid zal zich ervan onthouden medewerkers van een opdrachtgever te benaderen voor een functie elders, tenzij de wens voor functieverandering van zo'n medewerker zelf is uitgegaan. Deze regel wordt aangehouden voor een periode en voor een gebied overeen te komen met de opdrachtgever; bij gebrek aan afspraken wordt deze vastgelegd op 1 jaar.

3. *Geheimhouding en discretie*

- Alle medewerkers werkzaam bij een FEDERGON RSS-lid zullen hetgeen hen bij de uitoefening van hun beroep ter kennis is gekomen en van vertrouwelijke aard is, geheim houden.
- Het FEDERGON RSS-lid zal ervoor zorg dragen, dat door alle betrokken partijen uiterste discretie in acht wordt genomen ten opzichte van geïnteresseerden en kandidaten. Het verstrekken van persoonsgegevens, anders dan in het kader van een opdracht, is niet toegestaan. FEDERGON RSS-leden zijn gehouden tot naleving van de wetgeving op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- Het FEDERGON RSS-lid zal een bijzondere discretie en omzichtigheid hanteren wanneer het kandidaten benadert bij de uitoefening van hun professionele activiteit.

4. *Timing*

- In de samenwerkingsovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden concrete afspraken gemaakt qua timing voor iedere fase van het wervings- en selectieproces.

5. *Honorarium*

- Het honorarium wordt duidelijk afgesproken tussen partijen en wordt schriftelijk vastgelegd.
- Een FEDERGON RSS-lid mag geen vergoeding in welke vorm ook aannemen of eisen van iemand anders dan de opdrachtgever. Onder geen voorwaarde zal een FEDERGON RSS-lid zich door een persoon laten betalen om voor hem of haar een job te vinden. Dit principe geldt uitsluitend voor de arbeidsbemiddelingsactiviteiten van het FEDERGON RSS-lid.

6. *Overeenkomst*

- De afspraken tussen opdrachtgever en het FEDERGON RSS-lid worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
- De overeenkomst dient ondermeer te bevatten: elementen die de professionele behandeling van de vacature waarborgen (een beschrijving van de aard van de opdracht, een functiebeschrijving, de te volgen werkwijze, de naam van de adviseur die het project leidt,...), duur van de bescherming van de medewerkers van de opdrachtgever, engagement tot geheimhouding en discretie, engagement timing, duidelijke afspraken rond honorering, kosten en betalingswijze.

III. ENGAGEMENTEN T.O.V. DE KANDIDAAT

- De potentiële kandidaten worden zo objectief en volledig mogelijk ingelicht over vacature en jobprofiel, zodat zij kunnen bepalen of het zinvol is voor hen om in een selectieprocedure te stappen.
- Ingeval een kandidaat zijn/haar CV overmaakt, volgt er steeds een systematische ontvangstmelding.
- Het FEDERGON RSS-lid zal een bijzondere discretie en omzichtigheid hanteren wanneer het kandidaten benadert bij de uitoefening van hun professionele activiteiten.
- Tijdens de procedure heeft de kandidaat recht op alle relevante informatie over de organisatie en de onderneming, de functie-inhoud, de arbeidsvoorwaarden en de verdere stappen van de procedure.
- De kandidaat wordt op de hoogte gebracht over de fase waarin de procedure zich bevindt en of hij/zij verder in aanmerking komt. Hij/zij krijgt de naam en de coördinaten van de consultant die zijn/haar kandidatuur behandelt.
- Tijdens de hele procedure moet de kandidaat met respect worden behandeld. Daarbij aansluitend worden kandidaten alleen voorgesteld aan de opdrachtgever nadat: de kandidaat zijn/haar akkoord daartoe heeft gegeven, de kandidaat een briefing ontvangen heeft van het FEDERGON RSS-lid.
- De kandidaat heeft, op aanvraag, een inzagerecht in de over hem opgeslagen persoonsgegevens. Gekoppeld aan het recht op inzage, mag de kandidaat ook een afschrift vragen van zijn dossier.
- Er kunnen slechts referenties genomen worden mits de kandidaat zijn schriftelijke toelating heeft gegeven. Indien in het CV uitdrukkelijk naar een referentiepersoon wordt verwezen, geldt dit als een impliciete toestemming.
- Het FEDERGON RSS-lid eerbiedigt de persoonlijke levenssfeer van de kandidaten alsook de gegevens die daartoe behoren. Hij engageert zich om deze enkel op te vragen en te gebruiken in het kader van een opdracht en met de toestemming van de kandidaat. Hij eerbiedigt hierbij de bepalingen van de wetten van 8 december 1992 en 11 december 1998 alsook het K.B. van 13 februari 2002 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (specificaties mbt aangifteplicht, inzage-, verbeterings- en verwijderingsrecht) in het belang van de kandidaat en de gegevens die tot de persoonlijke levenssfeer behoren.
- Bij het stellen van vragen of toepassen van tests wordt gelet op de relevantie ervan, zowel qua duur als qua inhoud, voor de betrokken opdracht.
- Medewerkers van het FEDERGON RSS-lid dienen zowel respectvol, onpartijdig als niet discriminatoir (naar geslacht, handicap, ras, leeftijd,...) op te treden en zich enkel te laten leiden door hun vakkundigheid en de zorg voor opdrachtgever en kandidaat. Een onderscheid kan wel gemaakt worden indien het relevant is voor de vacature of indien het wettelijk vereist of toegelaten is.
- Medewerkers van het FEDERGON RSS-lid bewaren, in het kader van het vrijwaren van de belangen van de kandidaat, een zekere 'professionele afstand' (d.w.z. geen vermenging van professionele en niet-professionele rollen). Bij vermenging wordt hierover gecommuniceerd.
- In het kader van arbeidsbemiddelingsactiviteiten kunnen onder geen enkel beding kosten aangerekend worden aan de kandidaten.
- Alle kosten verbonden aan de opdracht vallen ten laste van de opdrachtgever tenzij anders is overeengekomen.

IV. METHODOLOGIE

- Het FEDERGON RSS-lid aanvaardt enkel opdrachten die binnen haar expertisedomein vallen. Het steunt daarvoor op de deskundigheid van haar medewerkers. Deze deskundigheid is onderbouwd door: inzicht in de structuur en de werking van de onderneming, kennis van personeelsbeleid in organisaties, kennis van de structuur en de werking van de arbeidsmarkt, kunde in de aanwending van werving- en selectiemethoden, een houding die getuigt van objectiviteit, onpartijdigheid en respect voor opdrachtgever en kandidaat.
- Een rekruteringsdossier wordt afgewerkt door een projectleider. Hij/Zij is bij voorkeur academisch gevormd en/of heeft relevante praktijkervaring in het domein van rekrutering en selectie. Hij/Zij draagt de verantwoordelijkheid over het dossier en wordt al dan niet bijgestaan door personen die aan selectie doen.
- Vanuit het geschetste profiel wordt de meest doeltreffende rekruteringsactie opgezet. Desgevallend kan het FEDERGON RSS-lid de juistheid nagaan van de ingestuurde CV's, ervaringen en diploma's. Met betrekking tot persoonlijkheidsonderzoeken wordt er transparant gecommuniceerd naar alle betrokken partijen.
- Indien psychodiagnostische instrumenten worden toegepast, zal dit gebeuren door of onder de verantwoordelijkheid van een psycholoog.
- Eventueel referentieonderzoek gebeurt slechts na grondige analyse van de kandidatuur, zodat gewerkt wordt met gerichte vraagstelling. Het gebeurt enkel en alleen na goedkeuring van de betrokken kandidaat en nooit bij de huidige werkgever, tenzij bij expliciete toestemming.
- De uitspraken van de adviseurs beperken zich tot die domeinen waarin zij bevoegd zijn. Voor het onderzoeken van bijzondere vaardigheden kunnen, mits afspraak, deskundigen ingeschakeld worden.

V. VERWACHTINGEN VAN HET FEDERGON RSS-LID T.O.V. DE OPDRACHTGEVER

- De opdrachtgever geeft alle informatie aan het FEDERGON RSS-lid zodat er professioneel kan gewerkt worden. De opdrachtgever geeft het FEDERGON RSS-lid de kans om zich in te werken in de problematiek en in de strategie, de organisatie en de cultuur van de opdrachtgevende onderneming.
- De opdrachtgever aanvaardt dat een aanwerving een wederzijds keuzeprocess is tussen werkgever en werknemer, en is bereid alle informatie te verschaffen aan het FEDERGON RSS-lid en de kandidaat, zodat ook deze laatste bewust en reëel een keuze kan maken.
- Kandidaten, zowel interne als externe, die door de opdrachtgever zelf, via zijn kanalen, actief of passief, zijn gevonden, worden maximaal aan het wervingsdossier toegevoegd.
- De opdrachtgever geeft alle relevante wijzigingen die zich in de loop van de opdrachtuitvoering kunnen voordoen, onmiddellijk door aan het FEDERGON RSS-lid. Wijzigingen die de opdrachtuitvoering ingrijpend beïnvloeden, kunnen het voorwerp uitmaken van een contractherziening.
- De opdrachtgever waarborgt de confidentialiteit van de gegevens die hem door het FEDERGON RSS-lid worden bezorgd.

VI.
VERWACHTINGEN
VAN HET
FEDERGON RSS-LID
T.O.V. DE
KANDIDATEN

Het FEDERGON RSS-lid verwacht van de kandidaten:

- dat de door hen verstrekte informatie overeenkomt met de realiteit
- dat zij het FEDERGON RSS-lid op de hoogte houden van hun verdere interesse in de vacature
- dat zij de vertrouwelijke informatie over de opdrachtgever met discretie behandelen
- dat hun sollicitatie enkel als doel heeft het vinden van een nieuwe functie
- dat zij de contractuele verplichtingen met de opdrachtgever nakomen
- dat zij het FEDERGON RSS-lid met respect behandelen.